



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Mała przedsiębiorczość szansą pracowników przemysłów restrukturyzowanych”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin konkursu określa zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki udzielania wsparcia finansowego w ramach projektu „Mała przedsiębiorczość szansą pracowników przemysłów restrukturyzowanych”, który jest realizowany przez Polską Akademię Nauk Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią w Krakowie na podstawie umowy nr Z/12/II/2.5/19/0501011140Gi/2445/05 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, Priorytetu 2 – Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działania 2.5 – Promocja Przedsiębiorczości.
2. Celem projektu jest aktywne wspieranie zatrudnienia, poprzez stymulowanie powstawania nowych mikroprzedsiębiorstw oraz zapewnienie nowo zarejestrowanym mikroprzedsiębiorstwom pomocy w wykorzystaniu dostępnych instrumentów wsparcia.
3. Projekt jest realizowany od 01.07.2005 r. do 31.12.2007 r.
4. Projekt realizowany jest w województwie małopolski.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - „Mała przedsiębiorczość szansą pracowników przemysłów restrukturyzowanych”.
2. **Ostateczny Odbiorca (Beneficjent)** - Polska Akademia Nauk Instytut Gospodarki Surowcami Mineralnymi i Energią w Krakowie (PAN IGSMiE).
3. **Beneficjent Ostateczny** – zakwalifikowany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Wytycznych do Programu.
4. **Biuro Projektu** – PAN IGSMiE 31-261 Kraków, ul. Wybickiego 7, pok. 117a.
5. **Mikroprzedsiębiorca** – osoba fizyczna, która założyła działalność gospodarczą w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz spełnia kryteria określone dla mikroprzedsiębiorcy, gdzie za mikroprzedsiębiorcę uznaje się, osobę fizyczną, która:
 - zatrudnia średnio rocznie mniej niż 10 pracowników (włączając przedsiębiorstwo jednoosobowe);
 - osiągnęła roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 milionów Euro, lub suma aktywów jej bilansu sporządzonego na koniec ostatniego roku obrotowego nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów Euro.
6. **Instytucja Wdrażająca** - podmiot publiczny lub prywatny, odpowiedzialny za realizację Działania 2.5 *Promocja przedsiębiorczości* w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (w przypadku województwa małopolskiego - Urząd Marszałkowski).

§ 3 Zasady udzielania wsparcia

Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 obejmuje:

1. **Wsparcie szkoleniowo-doradcze**, zapewniające kompleksową pomoc osobom zamierzającym rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (również po zarejestrowaniu przez nie działalności) w zakresie szkoleń i doradztwa indywidualnego i grupowego.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego 1/6
i budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego*

2. Wsparcie finansowe:

- a) **Wsparcie pomostowe** jest bezpośrednią, bezzwrotną pomocą kapitałową wspomagającą "przetrawianie" Beneficjenta Ostatecznego/mikroprzedsiębiorcy do momentu uzyskania przez niego płynności finansowej. Beneficjent Ostateczny jest uprawniony do otrzymywania pomocy kapitałowej w formie comiesięcznych dotacji w wysokości 700 PLN/miesiąc. Kwota ta ma ułatwić początkującemu mikroprzedsiębiorcy pokrycie obligatoryjnych opłat, ponoszonych przez firmę nie zatrudniającą pracowników, niezależne od poziomu przychodów, (w szczególności w postaci składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe).

Wsparcie pomostowe występuje w dwóch formach:

- **podstawowe wsparcie pomostowe**, przez okres pierwszych 6-mcy działalności (liczonych od zarejestrowania działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - **przedłużone wsparcie pomostowe**, przez okres sześciu miesięcy, po zakończeniu korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do dwunastego miesiąca od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.
- b) **Jednorazowa dotacja inwestycyjna** na rozwój działalności polega na udzieleniu Beneficjentowi Ostatecznemu jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa (np. zakup drobnego sprzętu, mebli itp.).

Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości wydatków inwestycyjnych o pokrycie których ubiega się Beneficjent Ostateczny i **nie może**:

- przekraczać maksymalnej wartości dotacji (5000 EURO),
- pokrywać więcej niż 75 % wydatków inwestycyjnych. Koszty inwestycji, które nie zostaną pokryte ze środków dotacji, BO ma obowiązek pokryć z wkładu własnego (min. 25 % wydatków inwestycyjnych).

Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Beneficjenta Ostatecznego (w tym m.in. na środki transportu, środki obrotowe, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych).

Środki dotacji powinny służyć pokryciu wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, a nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, promocja, ubezpieczenia).

Dotacja wypłacana jest Beneficjentowi Ostatecznemu przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) w systemie zaliczkowo – refundacyjnym, w następujący sposób:

- 1) zaliczka w maksymalnej wysokości 80 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu *Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności*,
- 2) płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta Ostatecznego całkowitych wydatków na realizację inwestycji (włącznie z poniesieniem minimum 25% wydatków inwestycyjnych pokrywanych z wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego), w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją. Beneficjent Ostateczny powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji po podpisaniu *Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności*, jednakże z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie Umowy i wypłatę środków Beneficjent Ostateczny może sfinansować inwestycję ze środków własnych (wydatki muszą być poniesione po złożeniu przez BO *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalność*) i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy Beneficjent Ostateczny ponosi na własne ryzyko.

§ 4

Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej

1. Wniosek o udzielenie dotacji składany jest przez Beneficjenta Ostatecznego do Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta). Do *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* powinny być załączone m.in. następujące dokumenty:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego 2/6 i budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

- 1) dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, kopia nadania numeru REGON oraz kopia dokumentu zawierającego PESEL właściciela/właścicieli firmy,
 - 2) biznes plan na okres 2 lat działalności firmy,
 - 3) zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
 - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys inwestycji wraz z harmonogramem wydatków).
2. Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) wydaje opinię co do zasadności i celowości przyznania jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności i przekazuje wniosek pozytywnie zaopiniowany wraz z opinią i załącznikami do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej).
 3. Oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) powołana u Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej), z zachowaniem procedury przewidzianej dla oceny Wniosków o dofinansowanie projektów składanych w odpowiedzi na konkurs. Wnioski pozytywnie ocenione przez KOP przedkładane są upoważnionemu przedstawicielowi Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej), który podejmuje decyzję o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

§ 5

Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* złożonego przez Beneficjenta Ostatecznego Projektu do Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta).
2. Decyzję o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego podejmuje Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) i to on wypłaca środki Beneficjentowi Ostatecznemu z puli środków zarezerwowanych na ten cel w Projekcie.
3. Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) podejmuje decyzję o przyznaniu Beneficjentowi Ostatecznemu podstawowego wsparcia pomostowego w oparciu o załączone do *Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* dokumenty, którymi są m.in.:
 - 1) dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 2) kopia nadania numeru REGON,
 - 3) kopia dokumentu zawierającego PESEL właściciela/właścicieli firmy,
 - 4) biznes plan na okres 2 lat działalności firmy,
 - 5) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez BO.
4. Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) uzasadnia na piśmie decyzję o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego i podpisuje z Beneficjentem Ostatecznym *Umowę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego*, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacenia środków. Wsparcie pomostowe wypłacane jest BO w miesięcznych transzach. Przed wypłatą drugiej transzy dotacji BO powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

§ 6

Tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

1. Przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie *Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* złożonego przez Beneficjenta Ostatecznego do Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta). Do *wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* powinny być załączone m.in. następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 2) kopia nadania numeru REGON,
 - 3) kopia dokumentu zawierającego PESEL właściciela/właścicieli firmy,
 - 4) biznes plan na okres 2 lat działalności firmy,

- 5) zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
 - 6) zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez BO,
 - 7) inne, które mogą być wymagane przez Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta).
1. Wniosek składany jest przez Beneficjenta Ostatecznego do Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta). Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) wydaje opinię co do zasadności i celowości przedłużenia wsparcia pomostowego i przekazuje wniosek pozytywnie zaopiniowany wraz z opinią i załącznikami do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej).
 2. Oceny wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) powołana u Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej). Wnioski pozytywnie ocenione przez KOP przedkładane są osobie upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej), która podejmuje decyzję o przedłużeniu udzielania wsparcia pomostowego.
 3. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu przedłużonego wsparcia pomostowego, Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) podpisuje z Beneficjentem Ostatecznym Projektu *umowę o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacenia środków.

§ 7

Osoby uprawnione do uczestnictwa w projekcie

Usługi mogą być świadczone osobom spełniającym poniższe warunki:

1. Osoby fizyczny, nie zarejestrowane jako bezrobotne, zamierzającym rozpocząć działalność gospodarczą (bez względu na wiek, płeć, posiadane doświadczenie zawodowe),
2. Osobom, które nie były właścicielami przedsiębiorstwa i nie prowadziły działalność gospodarczą po 1 stycznia 2004 r.
3. Ponadto uczestnik projektu powinien należeć do jednej z wymienionych grup pracowników:
 - 1) Pracownicy przemysłów w szczególności takich jak: przemysł lekki, chemiczny, cukrowniczy, a także pracowników sektora ochrony zdrowia.
 - 2) Pracownicy sektorów, które podlegają, bądź w przyszłości mogą podlegać procesowi restrukturyzacji, istotnych z punktu widzenia gospodarki Małopolski. Do sektorów tych należą: górnictwo rud metali, sektor chemiczny, sektor energetyczny, ochrona zdrowia, transport i łączność, sektor metalurgiczny, sektor paliwowy, sektor maszynowy, sektor odzieżowy, sektor finansowy.
 - 3) Pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - 4) Osoby zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub, który jest w stanie likwidacji.

§ 8

Rejestracja uczestników szkoleń

1. Rejestracja uczestników projektu dokonuje się na bieżąco poprzez złożenie następujących dokumentów rejestracyjnych:
 - wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie internetowej (www.min-pan.krako.pl/pbs),
 - formularza zgłoszeniowego oraz
 - ankiety.
2. Pracownik Projektu przyjmujący zgłoszenie dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz określa grupę szkoleniową.
3. W przypadku małej liczby zgłoszeń, PAN IGSMiE przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników. Informacja na ten temat będzie ogłoszona na stronie internetowej www.min-pan.krakow.pl/pbs oraz dostępna będzie w Biurze Projektu.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana *Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego*.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. Osoby z listy rezerwowej mogą przystępować do projektu w sytuacji przedstawionej w pkt 5 do momentu, w którym przeprowadzonych zostało nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć szkoleniowo - doradczych.

§ 9

Warunki udzielania wsparcia

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane będzie na zasadach określonych we wzorze Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (załącznik nr 1). Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego, PAN IGSMIE podpisze z Beneficjentami Ostatecznymi aneks do umowy dotyczący uzyskiwanej pomocy publicznej.

2. Wsparcie finansowe:

- podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane będzie na podstawie wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2) i na zasadach określonych we wzorze Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- przedłużone wsparcie pomostowe przyznawane będzie na podstawie składanych wniosków (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4) i na zasadach określonych we wzorze Umowy o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana będzie na podstawie składanych wniosków (wzór wniosku stanowi załącznik nr 6) i na zasadach określonych we wzorze Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

3. Pomoc udzielana po zarejestrowaniu działalności gospodarczej, podlega regułom pomocy publicznej i będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem MGiP z dnia 03.12.2004 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na promocję przedsiębiorczości.

4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w pkt. 2 może zostać przyznane Uczestnikom Projektu, którzy spełniali łącznie następujące wymogi:

- uczestniczyli w bloku szkoleniowo-doradczym (minimalnie w 80% obowiązkowych zajęć szkoleniowo-doradczych)
- spełniają kryteria określone w Działaniu 2.5 ZPORR dla mikroprzedsiębiorcy, o których mowa w § 2, pkt. 5 niniejszego regulaminu,
- od momentu zarejestrowania przez nich działalności nie minęło więcej niż 36 miesięcy.

5. Beneficjenci Ostateczni mogą otrzymywać wsparcie w postaci wsparcia pomostowego najdłużej do 31 grudnia 2007 roku

6. Beneficjenci Ostateczni mogą otrzymać wsparcie w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej najpóźniej do 30 października 2007 roku.

§ 10

Tryb postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego

1. Warunkiem otrzymania jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego jest :
 - a) aktywne uczestnictwo w minimum 80% szkoleń,
 - b) przedłożenie biznes planu wraz z sytuacją finansową wnioskodawcy oraz perspektywami rozwoju firmy na rynku.
2. Otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego odbędzie w drodze konkursu biznes planów w oparciu o następujące kryteria:
 - pochodzenie BO z przemysłu restrukturyzowanego,
 - obecność na zajęciach i aktywność,
 - innowacyjność projektu oraz możliwości rozwoju zakładanej działalności gospodarczej,
 - wkład własny w przedsięwzięcie,
 - jakość biznes planu,
 - rekomendacje,
 - analiza wykonalności projektu,
 - potencjał wnioskodawcy,

- znajomość rynku i konkurencji,
 - identyfikacja rozwiązań alternatywnych,
 - opłacalność i efektywność przedsięwzięcia
3. Decyzje osób obsługujących Projekt są nieodwołalne.
 4. Osoby obsługujące Projekt nie uzasadniają decyzji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005r.
2. Regulamin jest dostępny do w siedzibie Organizatora pod adresem: PAN IGSMiE 31-261 Kraków, ul. Wybickiego 7.
3. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej.
4. Organizator nie odpowiada za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.
5. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora. Organizator nie będzie przekazywać danych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w *ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.). Organizator jest administratorem zbioru danych osobowych i przetwarza dane osobowe w celach związanych ze swoją działalnością, między innymi w celu przeprowadzenia projektu „Mała przedsiębiorczość szansą pracowników przemysłów restrukturyzowanych”. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez administratora oraz do ich poprawiania. Nie istnieje żaden prawny obowiązek podania danych osobowych.
6. Niniejszy regulamin oraz „Wytyczne dla Beneficjentów”, są dokumentami określającymi zasady realizacji projektu oraz uczestnictwa w Konkursie.
7. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom wynikającym z aktualizacji dokumentów ZPORR.

Kraków, 1 lipca 2005r.